MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"VIA BOCCIONI"
Sede Legale:Via U. Boccioni, 12- 00197 Roma ☎🖷 06 8082153
II Municipio
Sede Operativa: via Lovanio, 13- 00198 Roma ☎068553209-🖷068845025
Distretto 10° - Codice Scuola RMIC8D7005
Codice Univoco Ufficio UFR6KU

CIRCOLARE n. 150

A tutto il personale docente e ATA

Al sito web/Atti

SEDE

Oggetto: Assenza per benefici Legge n.104/92 e successive modifiche

Art. 68 CCNL 2019-21

"***1.*** *I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104.*

2. *Al fine di garantire la funzionalità degli uffici e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese*".

In merito alla fruizione di detti permessi, la Circolare n.13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 dicembre 2010 avente per oggetto "*Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità*" prevede, all'ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all'art.33 della Legge 104/1992, come richiesto dall'art.24 della Legge 183/2010, siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.
L'INPS, con la circolare applicativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazioni di gravità, al punto 2.1 ha precisato "il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco dei mesi di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".
Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla questione della programmazione dei permessi, con Interpelli n.1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex. Art. 33, legge 104/1992, purchè ciò non compromette il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"VIA BOCCIONI"
Sede Legale:Via U. Boccioni, 12- 00197 Roma ☎🖷 06 8082153
II Municipio
Sede Operativa: via Lovanio, 13- 00198 Roma ☎068553209-🖷068845025
Distretto 10° - Codice Scuola RMIC8D7005
Codice Univoco Ufficio UFR6KU

Alla luce di quanto premesso, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili, all'inizio di ciascun mese, di fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello (allegato alla presente), rivedibili in situazioni di urgenza, al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".
Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, il lavoratore comunica l'assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro, oppure entro 5 giorni se l'urgenza è documentata.
Si ringrazia per la collaborazione.

Roma lì 03.03.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lia GENTILE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39 del 12/02/1993