VERBALE N. 2

Il giorno 18 dicembre 2024 alle ore 17.00 in modalità remoto, si riunisce il Consiglio d'Istituto, convocato con comunicazione prot. n. 5930 del 05/12/2024 per discutere il seguente o.d.g.:

1) Approvazione verbale seduta precedente;
2) Delibera aggiornamento PTOF Annuale a.s. 2024-2025;
3) Delibera PTOF triennio 2025-2028;
4) Commissione Mensa a.s.2024-2025;
5) Variazioni di Bilancio periodo ottobre- dicembre '24;
6) Apertura Fondo economale delle minute spese gennaio- dicembre 2025;
7) Comunicazioni;

PRESENTI: 14

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Lia Gentile
Componente docenti: Marisa MINERVINO, Serena ROSELLI, Carla PROIETTI, Germana CAVALLO Maria Elena ALBERTI, Gina OLIVA;
Componente genitori: Marco CERULLI, Claudia SOLDI, Caterina TITO, Francescamaria MUNGARI, Francesca Romana PICCIONE, Enrico MAZZOCCHI, Luigi MARINO;
Assenti: Manuela BOSCIA, Patrizia CARA, Marco SANTORO;

La seduta ha inizio alle ore 17:11 con il primo punto all'o.d.g.

1) **Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente chiede di procedere con il primo punto all'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il punto n.1 viene approvato con n. 10 favorevoli ed n. 1 astenuto. **Delibera n. 10**

2) **Delibera aggiornamento PTOF Annuale a.s.2024-2025 presentazione progetti**

Il Presidente cede la parola alla Dirigente scolastica per illustrare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa per l'aggiornamento annuale del PTOF inclusi i corsi attivati con il PNRR DM 19.
(ALLEGATO 1)

Il punto n. 2 viene approvato all'unanimità con **Delibera n. 11**

La Sig.ra Piccione entra alle ore 17.31

3) **Delibera PTOF triennio 2025-2028;**

la Dirigente Scolastica presenta al Consiglio il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia. Rivedibile annualmente, è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi, determinati a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto

culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Il PTOF indica, quindi, la meta che tutta la comunità scolastica si impegna a raggiungere, attraverso la condivisione dell'azione educativa con le famiglie e la positiva interazione con il territorio.

Il punto n. 3 viene approvato all'unanimità con **Delibera n. 12**

4) **Commissione Mensa a.s.2024-2025.**

La Commissione Mensa è costituita da genitori degli utenti fruitori del servizio di ristorazione scolastica per un massimo di n.10 membri.
Il Dirigente procedere ad elencare le candidature pervenute.

La Commissione Mensa sotto elencata viene nominata all'unanimità con **Delibera n. 13**

plesso FORTE ANTENNE
Sig.ra Maria Pirelli;
Sig.ra Assia Macioce;

Plesso PRINCIPESSA MAFALDA
Sig.ra Francesca Calcaterra;
Sig.ra Carla Forcina;
Sig.ra Martina Fallace;

Plesso SAN PIO
Sig.ra Elisa Berrettoni;
Sig.ra Alice D'Amelia;
Sig.ra Viviana Cherubini;
Sig.ra Chiara Calabresi;

L'Istituto procederà con la redazione della circolare di nomina che verrà condivisa con gli eletti, docenti, genitori e personale ATA oltre darne comunicazione all'Ufficio preposto del Comune di Roma Mun. II

5) **Variazioni di Bilancio periodo ottobre- dicembre '24;**

Il Presidente cede la parola al DSGA Dott.ssa Trequattrini, che elenca e spiega le Variazioni di Bilancio effettuate nel periodo ottobre - dicembre 2024 precedentemente condivise con il Consiglio di Istituto (ALLEGATO 2).

Il punto n. 5 viene approvato all'unanimità con **Delibera n. 14**

6) **Apertura Fondo economale delle minute spese gennaio - dicembre 2025**

Il Presidente invita il DSGA a trattare il punto n. 6 dell'o.d.g in cui si chiede la costituzione del Fondo Economale per le minute spese E.F.2025, disciplinato nell'art. 21 del D.I. n. 129 del 2018, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
La consistenza massima del Fondo Economale è stabilita in € 1000,00 durante l'anno scolastico tale consistenza può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto; Il limite massimo per ciascuna spesa economale viene fissato in € 50,00. La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, la denominazione dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti. l DSGA è titolare della gestione del fondo ed ha responsabilità diretta sia nella costituzione che nel relativo utilizzo.

Il punto n. 6 viene approvato all'unanimità con **Delibera n. 15**

Il Sig. Santoro entra alle ore 17.51

7) Comunicazioni;

Il Sig. Mazzocchi chiede la possibilità di effettuare organizzare dei mercatini o qualche attività (mercatini) di beneficenza durante il periodo di Pasqua/primavera. Il Dirigente e le docenti presenti si rendono disponibili ad organizzare delle attività in primavere in linea con la libertà di insegnamento e nel rispetto di ogni identità culturale e religiosa.
Il Sig. Mazzocchi richiede anche la pubblicazione sul sito del calendario delle date previste per le riunioni delle interclassi.
Il Presidente ed altri consiglieri riportano molte difficoltà dei genitori ad effettuare il pagamento dell'assicurazione su Pago In Rete e si chiede il supporto del DSGA.
Il Dirigente comunica che l'Istituto rimane aperto durante la sospensione delle attività didattiche ed augura a tutti buone feste e buon anno.

Esaurita la discussione di tutti i punti all'o.d.g. il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 18:05.

Il Presidente	Il Segretario verbalizzante
MARCO CERULLI	FRANCESCAMARIA MUNGARI