ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA BOCCIONI"-ROMA
Prot. 0004036 del 07/07/2025
II-1 (Entrata)

VERBALE N. 5

Il giorno 26 maggio 2025 alle ore 17:30, in modalità remoto mediante piattaforma Google Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Via Boccioni, convocato con comunicazione prot. 3100 del 21/05/2025 per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Approvazione verbali sedute precedenti;
2) Variazioni di Bilancio febbraio-maggio 2025;
3) Radiazioni residui attivi e passivi anni precedenti;
4) Approvazione Conto Consuntivo 2024;
5) Uso locali scolastici ad Associazioni esterne – a.s. 2025-26;
6) Calendario Scolastico a.s. 2025-2026;
7) Piccola Manutenzione ordinaria negli Istituti Comprensivi – Comune di Roma Capitale - annualità 2025;
8) Adozione libri di testo – a.s. 2025-26;
9) Chiusura uffici di segreteria 14 agosto 2025;
10) Comunicazioni dei Consiglieri su criticità emerse con gli uffici di segreteria;
11) Comunicazioni.

PRESENTI: Il Dirigente scolastico Prof. ssa Lia Gentile

Componente docenti: Manuela BOSCIA, Marisa MINERVINO, Serena ROSELLI, Carla PROIETTI, Maria Elena ALBERTI, Gina OLIVA; Elisa FASCIO; Germana CAVALLO

Componente genitori: Caterina TITO, Francescamaria MUNGARI entra alle ore 18:14, Francesca Romana PICCIONE, Enrico MAZZOCCHI, Luigi MARINO, Marco SANTORO;

Componete ATA: Maurizio Sebastiano ROCCO, Claudia Trequattrini (DSGA)

Assenti: Patrizia CARA, Marco CERULLI, Claudia SOLDI.

La seduta, presieduta dalla Sig.ra CATERINA TITO in sostituzione del presidente MARCO CERULLI e del Vice Presidente CLAUDIA SOLDI, ha inizio alle ore 17:10.

Successivamente, si passa al primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione verbali sedute precedenti:

La Sig.ra Tito propone l'approvazione del verbale n.3 della seduta del 13.02.2025 e del verbale n. 4 della seduta straordinaria del 25.02.2025, già condivisi con i membri del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità il Verbale n.3 con **Delibera n. 24 e il Verbale n.4 con Delibera n.25**

2) Variazioni di Bilancio febbraio-maggio 2025:

La DSGA Dott.ssa Claudia Trequattrini illustra le variazioni di bilancio apportate nel periodo febbraio-maggio dicembre 2025, già anticipate nei documenti allegati alla convocazione.

Le modifiche sono relative:

- ai contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni, tramite argo on line a seguito creazione dell'evento di pagamento per le uscite didattiche e i progetti di ampliamento dell'Offerta formativa in riferimento alla stipula della "trattativa diretta" con le Associazioni quali fornitori di servizio;

- Erogazione pagamento intermedio PNRR 4.0.

- Acconto del € 3600,30 del Comune di Roma per attivazione di servizi e progetti CAA - Comunicazione Aumentativa Alternativa – al fine di supportare la comunicazione di persone con disabilità e difficoltà nella produzione e comprensione del linguaggio.

Il Dirigente Scolastico sottolinea la necessità delle variazioni di bilancio sopraccitate al fine di riallineare e non creare uno squilibrio tra anno finanziario e anno scolastico.

Il punto viene approvato all'unanimità con **Delibera n. 26.**

3) Radiazioni residui attivi e passivi anni precedenti:

La Dottoressa Trequattrini propone, come da richiesta dei Revisori dei Conti, la radiazione dei residui attivi e passivi degli anni precedenti. Il Dirigente Scolastico precisa che trattasi di fondi non più esigibili relativi ad impegni di spesa e fondi di progetti che non hanno avuto un seguito pertanto la radiazione si rende necessaria al fine di non avere uno sbilanciamento del programma annuale. La Signora Tito invita alla votazione. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 17.**

4) Approvazione Conto Consuntivo 2024;

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Claudia Trequattrini, introduce ed illustra le varie voci del conto consuntivo 2024 indicate nella relazione inviata e condivisa con i membri del Consiglio. La Dirigente Scolastica fa riferimento al Modello H, in ottime condizioni finanziarie, che rappresenta la cartina torna sole della gestione finanziaria della scuola e sottolinea di effettuare le radiazioni dei residui attivi e passivi al fine di avare, il prossimo anno, un bilancio più rispondente alle esigenze della scuola.
Il Consiglio approva il Conto Consuntivo per il 2024 all'unanimità con **Delibera n. 28.**

5) Uso locali scolastici ad Associazioni esterne – a.s. 2025-26;

Vista la richiesta pervenuta dalle Associazioni:
- Kimasa;
- Aladin;
- Crea
- In English/ CSI Parioli per campi estivi nei mesi giugno-luglio e settembre

per il rinnovo della concessione/ utilizzo dei locali scolastici per lo svolgimento di attività durante l'orario extrascolastico; il Dirigente Scolastico sottolinea che i locali possono essere utilizzati fuori dall'orario del servizio scolastico sempre ché non si pregiudichino le normali attività della scuola.
Il Consiglio approva all'unanimità il punto n. 5 all'odg **con Delibera n. 29**

6) Calendario Scolastico a.s. 2025-2026;

Il Dirigente riferisce in merito al Calendario Scolastico per il 2025-2026 e precisa che, come previsto dalla Circolare della Regione Lazio prot. n. 0166487 del 10.02.2025, i giorni di attività didattiche previsti per Istituti con tempo Scuola su cinque giorni settimanali è pari a un totale di 171 gg. Considerato che le Festività per l'anno a venire coincidono nelle giornate di sabato e domenica, preso atto che il giorno di inizio delle lezione resta fissato per il 15 settembre senza anticipo, si pone ai membri del Consiglio la proposta già deliberata nella seduta del Collegio dei Docenti di seguito riportata:

- - Inizio 15 settembre 2025 - Termine Lezioni 8 giugno 2026
- n. 2 gg di chiusura:
  - lunedì 22 dicembre 2025;
  - lunedì 01 giugno 2026.

Inoltre il Dirigente propone in votazione la chiusura della scuola nei giorni prefestivi, a.s. 2025-2026 per il personale Ata.
La Signora Tito chiede in merito all'orario di funzionamento per il prossimo anno scolastico. Il Dirigente precisa che eventuale previsione Orario ridotto anche per le classi a tempo pieno sarà comunicata all'inizio del mese di settembre in attesa di ricevere l'organico definitivo assegnato all'IC Boccioni per l'a.s. 2025-2026.
Il Consiglio approva all'unanimità il punto n. 6 all'odg **con Delibera n. 30**

7) Piccola Manutenzione ordinaria negli Istituti Comprensivi – Comune di Roma Capitale - annualità 2025;

Il Dirigente riferisce in merito al punto n. 7, trattasi di contributo del Comune di Roma, pari a circa € 8 000-8 300, per l'a.s. 2025-2026 per piccoli lavori di piccola manutenzione gestiti direttamente dalla scuola. Il Consiglio approva all'unanimità il punto n. 7 all'odg. **con Delibera n. 31.**

8) Adozione libri di testo – a.s. 2025-26:

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta di adozione dei libri di Testo per l'a.s. 2025-2026 a tal proposito riporta l'attenzione sul "Tetto di Spesa dei Libri di Testo" per i quali è previsto, come da circolare ministeriale, eventuale sforamento del 15%. Preso atto che dopo un'analisi attenta delle adozioni risulta esserci allineamento per le classi prime, se non di qualche decina di euro oltre il limite consentito e uno sforamento per i testi scolastici per le classi II e III, il Dirigente Scolastico chiede di deliberare con la promessa di prestare attenzione nei prossimi anni. La Signora Tito chiede se prevista gratuita per ISEE basso. Il Dirigente precisa che il Comune come ogni anno, con bando apposito, prevederà all' emissione del BUONO LIBRI. La professoressa Fascio consiglia di incentivare l'acquisto di testi usati.

Si pone in approvazione il punto n.8 previsto nell'odg. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n.32**

9) Chiusura uffici di segreteria 14 agosto 2025

Il Dirigente Scolastico pone in approvazione la chiusura degli uffici di segreteria per il 14 agosto 2025. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera n. 33.**

10) Comunicazioni dei Consiglieri su criticità emerse con gli uffici di segreteria:

La Sig.ra Tito riferisce in merito ad alcune criticità riscontrate con chiusura degli uffici di segreteria. Il Dirigente Scolastico precisa che le chiusure sono state dovute a situazioni emergenziali e talvolta ad una riorganizzazione giornaliera del servizio. A tal proposito il consigliere Mazzocchi riporta l'attenzione sul malcontento generato da una riduzione del tempo scuola con uscita anticipata degli alunni a causa di scioperi. Il Dirigente Scolastico sottolinea che la decisione di uscita anticipata rappresenta il male minore in quanto, preso atto che chi sciopera non può essere sostituito, la garanzia della sorveglianza e vigilanza degli alunni ha la priorità rispetto alla didattica in tali situazioni.

11) Comunicazioni:
Il Dirigente Scolastico mette a conoscenza del Consiglio:

- l'adesione al Piano Agenda Nord 21-27 che prevede attività laboratoriali a partire dal mese di giugno/luglio per la Scuola Primaria;
- Moduli di orientamento dell'Agenda Nord per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado. Le attività saranno svolte con le stesse dottoresse che hanno svolto le attività di mentoring con il DM 19;
- Adesione Bando Scuole Aperte, proposta progettuale che prevede contributi da parte del Comune. L'adesione nasce dall'idea di scuola come comunità che va vissuta in tutti i sui aspetti. La proposta progettuale prevede diverse attività sia con gli alunni che con i genitori a tal proposito si propone l'organizzazione di una giornata dedicata ai "giochi Antichi".

Il consigliere Mungari chiede delucidazioni in merito:

- alla mancata partecipazione della Classe II della Scuola Primaria Principessa Mafalda ad una attività che prevedeva il pagamento con il bonifico fattibile in quanto trattasi di pagamento fuori MEPA
- in merito alla chiusura degli uffici di segreteria e alla richiesta avanzata dai componenti della Commissione Mensa di avere un account istituzionale in modo da poter rendere più fruibile la comunicazione tra i componenti e le istituzioni di riferimento.

Il consigliere Mazzocchi riferisce la proposta da parte della maggior parte dei genitori di un unico orario di entrata alle ore 8:30.
Il Sig. Santoro, portavoce dei genitori delle classi IIIA e IIIB della Scuola Primaria Plesso San Pio X, chiede la possibilità di avere personale scolastico storico in modo da poter essere garantita una continuità didattica fino alla quinta. La Dirigente Scolastica riferisce di essere a conoscenza del

problema tanto da tenerne conto nell' assegnazione dei docenti alla classi nel prossimo anno scolastico e di garantire, per quanto possibile, la presenza di un docente di ruolo per classe.

La seduta viene chiusa alle ore 18:22.

Il Segretario verbalizzante
Ins. Carla Proietti

Presiede la Seduta
Sig.ra CaterinaTito